

【お客様の声 追加手順】

- 1.この[ファイル内](#)で左側に見えているスライドどれでもいいのでクリック
- 2.選択されたら右クリック→スライダーのコピーを作成を選択
(コピーせず新規スライドでやる場合は手順4を参照)
- 3.コピーされたスライド内の画像を消す。
- 4.新しく追加したい画像をペースト。画像のアウトライン(青い線)を見て
余白がある場合は、トリミングする。(青線の上で十字矢印が出たらクリック→黒い枠を
縮めて余白をカット)
- 5.スライドの下部6分の1くらい残るように、ギリギリまで引き伸ばす。
バランスよく配置する。(他のスライドを真似してください)
- 6.ファイル→形式を指定してダウンロード→PNG画像を選択→20170714_koe.pngのよ
うに今日の日付に_koeと名前を付けて保存
- 7.別タブで<http://kyoya.to> を開いてログイン。
ログインID:admin パスワード:\$rg#^dgoL13rx7bc

→スライド2枚目へ

8.ダッシュボード→Slider(スライダー)→Add slider item

9.タイトルは追加した日付(例: 2017.7.14 ※2017.07.14とか2017-7-14はダメです。同じ形式で入れないと後から検索できないので。)

本文には適当にお礼の言葉などを入れる。

10.右サイドバーSlider Categoriesでお客様の声にチェック

11.アイキャッチ画像を設定 →左上の青文字「ファイルをアップロード」

12.右下「アイキャッチ画像を設定」

13.公開する

14.スライドを新規に作成の場合、上のメニューより「スライド」→背景を変更→色の右側にある□をクリック→「透明」を選んで背景色を変更する。

15.HPで見たとき拡大してもボケずに読めるように、元の画像はなるべく大きい画像を使う。